



# 入会申込書・記入要項 / 入会手続き方法

## 1. 会員種別

会員種別の内容については会則をお読み下さい。

なお、「臨時会員(正会員)」、「臨時会員(学生会員)」は、会員資格が2013年度1年間であること以外は、「正会員」「学生会員」と同等の資格を有し、同額の会費となります。「臨時会員(正会員)」あるいは「臨時会員(学生会員)」をお選びになった方は、2013年度末に何らかの形で「正会員」あるいは「学生会員」への会員種別変更希望の有無を何うご連絡を差し上げますので予めご了承ください。

(「正会員」「学生会員」への会員種別変更希望は通年で受け付けますので、学会事務局にご一報ください。)

## 2. 職業

ご職業をお持ちでない方も「無職」ではなく、できるだけ現在の状態がわかる表現でご記入ください。

(例 家事手伝い、主婦、元教員、大学生、大学院生など)

## 3. 専門分野

複数の研究領域をお持ちの方は主なものをお書き下さい。

研究者でない方は、ご関心のある領域をご記入下さい。

## 4. 所属機関

大学の場合は学部・研究科・学科・専攻まで、企業・官公庁の場合には部・課までをご記入下さい。

## 5. 電話番号

所属先に内線番号がある場合には、内線までご記入下さい。

## 6. E-mail

自宅でも、所属機関でも、主として利用されるもので、学会からの連絡に使えるものをご記入下さい。

## 7. 連絡先

電話でご連絡が可能な方に○をお付け下さい。

※ 入会申込み及び申込書記入に関してのお問い合わせは、事務局までお願い致します。

TEL:03-5389-6278 FAX:03-3368-2822

\*\*\*\*\*

## 入会手続き方法

◆ご記入頂いた入会申込書(1枚目のみ)を、学会事務局にファックスか郵送でお送り下さい

(注)臨時会員(正会員・学生会員)は、オンライン入会では手続きできません。お手数ですが、必ずこちらの入会申込書にご記入のうえ、学会事務局にご連絡ください。

↓

◆会費請求書が届きましたら、学会費をご入金ください。

入会申込書が学会事務局に届き、承認がなされた時点で、会費請求書をお送り致しますので、ご入金下さい。

※会計年度は4月1日から翌年3月31日までとします。

※年会費は以下の通りです(入会金は徴収いたしません)。

正会員／臨時会員(正会員):5,000円 学生会員／臨時会員(学生会員):3,000円

賛助会員:30,000円

↓

◆ご入金を確認でき次第、会員としてご登録致します。