

日本子ども学会 第20回学術集会 よくある質問 (6月28日版)

★発表のない参加者の事前申込は、7月1日開始予定です。

1. 会場に関すること

	回答
Q1-1. 最寄駅はどこですか？	八戸駅(新幹線、JR八戸線ほか)から徒歩10分です。 *八戸市大字尻内町字内田10-2 八戸文化幼稚園
Q1-2. 宿泊先の斡旋はありますか？	各自での手配をお願いします。3連休中のため、既に予約が埋まっているホテルもあります。お早目にご予約ください。 (9月21日夜の懇親会は八戸プラザホテル(八戸市柏崎1-6-6、最寄駅は本八戸)で開催します。懇親会参加者は、プログラム終了後に送迎バスで移動します)
Q1-3. オンラインで参加できますか？	学会員向けに、一部プログラムのオンライン配信を予定しています。オンライン配信を行うかどうかについては2024年7月末までに決定し、お知らせします。
Q1-4. 駐車場はありますか？	あります。自家用車での来場可能です。
Q1-5. 近くに昼食を食べる場所、コンビニ等がありますか？	食堂は八戸駅近くにあります。 会場園のすぐ近くにスーパーがあり、お弁当等が購入できます。
Q1-6. 子どもが同行しますが、参加費は必要ですか？	お子さん及びお子さんをケアするために同行する方の参加費は不要です。 (準備の都合上、同行者がいらっしゃる方は kodomo20th@gmail.com 宛てにお知らせいただけますと幸いです) *会場(ホール)でお子さんが過ごすことが難しい場合、ホールの画像と音声配信する部屋、また午睡ができる部屋をご用意予定です。 いずれの部屋も保護者とご一緒に利用となり、複数の方が一緒にご利用いただく形となりますので予めご了承ください。
Q1-7. 子どもを預けることはできますか？	ポスター発表を行う学会員の方を対象に21日12:45~14:45の間、ラウンドテーブルで登壇される学会員の方を対象に22日9:00~12:00の間、未就学児(原則・応相談)のお子さんをお預かりします(有料)。 ただし、人数に限りがございますので先着順となります。詳細は別途ご説明しますので、 kodomo20th@gmail.com 宛てにお知らせください。(最終締切7月20日。人数埋まり次第終了)

2. ポスター発表に関すること

	回答
Q2-1. ポスターはいつまでに掲示し、いつ撤去すればよいですか？	ポスターセッションが始まる9月21日13時までに掲示してください。ポスターは可能な限り2日目も掲示し、学会終了後に各自で撤去をお願いします。
Q2-2. ポスターセッション終了後に帰宅しなければなりません。帰宅時にポスターを撤去してもよいですか？	可能な限り2日目も掲示をお願いします。ポスターが撤去できない場合は、大会事務局で撤去を行いますが、掲示ポスターは返却できません。
Q2-3. ポスターセッションの在席責任時間の希望は出せますか？	在席責任時間の希望は出せません。指定された時間に在席してください。
Q2-4. 都合で、共同発表者はポスターセッションの在席責任時間に在席できません。発表できますか？	ポスター前での説明は、筆頭発表者が責任をもって行ってくだされば、共同発表者が不在でも発表は可能です。
Q2-5. 発表を希望する非会員です。いつまでに入会手続きをすれば発表できますか？	<p>発表の募集締め切りは7月31日です。<u>締切日までに学会費と大会参加費の納入をお願いします</u>(学会費と参加費の納入方法は異なります)。</p> <p>【お願い】 抄録原稿や申込の不備による差し戻しが例年多く発生しています。すべての手続きが完了する日が締切日です。特に、初めて応募する方は7/20頃には申込することをお勧めします。</p> <p>日本子ども学会への入会は、学会ホームページから申込みできます。 https://kodomogakkai.jp/admission.html</p> <p>申し込みから会費納入確認まで2週間程度かかりますので、7月半ばには入会手続きを行ってください。</p>
Q3-6. 応募要件 3. 倫理的配慮について、具体的にどのように記載すればよいのでしょうか？	<p>発表する研究や実践によって異なります。第18回子ども学会議のプログラム、ポスターセッションに演題抄録(PDF)を公開していますので参考にしてください。</p> <p>https://kodomogakkai.jp/02/18.html https://kodomogakkai.jp/.assets/18th_posterall.pdf</p>

3. ラウンドテーブルに関すること <募集は 5/31 に締め切りました>

	回答
Q3-1. ラウンドテーブルとはどのようなものですか？	<p>ラウンドテーブルとは、複数の発表者が自主的にテーマを設定し、企画・運営を行うものです。なお、ポスター発表は、発表内容をポスター形式で掲示し、質疑に応答するものです。</p> <p>*第 19 回子ども学会議のラウンドテーブル抄録 (PDF) を公開していますので参考にしてください。</p> <p>https://kodomogakkai.jp/.assets/19th_round.pdf</p>
Q3-2. 複数の発表者は、全員会員でなければなりませんか？	<p>ラウンドテーブルの企画者は学会員に限りませんが、発表者は会員・非会員は問いません。なお、企画者を含む発表者全員の大会事前登録が必要です。</p>
Q3-3. ラウンドテーブルの企画を希望する非会員です。いつまでに入会手続きをすればエントリーできますか？	<p>募集締め切りは 5 月 31 日です。締切日までに入会手続きを終え、学会費を納入ください。</p>
Q3-4. 発表者の人数の上限はありますか？	<p>発表者の人数の制約はありませんが、時間内に終わるように進めてください。</p>
Q3-5. 実施する時間の希望は出せますか？	<p>時間の希望は出せません。9:00~10:20、10:35~11:55 のいずれか指定された時間で行ってください。</p> <p>→演題番号が A で始まるラウンドは 9:00~10:20、B で始まるラウンドは 10:35~11:55 です。時間は 80 分です。</p>
Q3-6. 採択の結果は、いつわかりますか？	<p>採択結果は、6 月 20 日までに企画者に連絡します。</p> <p>→6 月 10 日に企画者に連絡済です</p>
Q3-7. 会場にはどのような設備がありますか？	<ul style="list-style-type: none"> ・演題番号 A1、B1 はホール、他の演題番号は教室 (保育室) 等が会場です。 ・パソコンの画面を投影できます。演題番号 A1、B1 はプロジェクター、他の演題番号の会場はテレビモニター (HDMI の端子でパソコンと接続) をご用意します。 ・パソコンは企画者、発表者でご用意ください。 ・<u>教室 (保育室) 等の会場には、マイクをご用意できません。</u> ・ラウンドテーブル発表者用の控室 (打ち合わせスペース) はご用意できません。

以上