

日本子ども学会学術会議 第17回子ども学会議
ハイブリッド方式でのポスター発表、自主シンポジウムについて
大会準備委員会

1. 本大会のすべてのご講演・ご発表は、Zoomで参加者の方に配信いたします。そのため、会場で発表される場合も、オンラインで発表される場合も、どちらもZoomの画面共有機能（本資料の「【参考資料】画面共有の方法の一例」を参考にして下さい）を使用して、ご発表等をお願いします。なお、会場では、Zoomの画面をスクリーンにも投影します。Zoomでセッションに入室するためのURL、ミーティングIDおよびパスコードは10月20日に、メールで送信予定です。

2. ポスター発表はパワーポイントでお願いします。発表を会場でされる場合も、パワーポイントでの発表をお願いします。

- ・発表時間は6分です。時間厳守でお願いします。
- ・発表時間および順番は、「ポスター発表 題目一覧（大会HPで公開中）」をご覧ください。
- ・パワーポイントへの変更ができない場合は、安田寿彦（大会準備委員長 yasuda@mech.usp.ac.jp）までメールでご連絡下さい。対応を個別にご相談します。

※ 会場の後方からでもスクリーンに投影された発表資料が見やすいよう、できるだけ24ポイント以上のフォントを使用して発表資料（パワーポイント）を作成して下さい。

3. 会場で発表等される方へ

会場ではWiFi（無線LAN）に接続できます。また、大会準備委員会が発表用PCを各会場に準備しております。

自分のPCを使用して発表される場合：

会場の受付で配布する「WiFi（無線LAN）への接続方法」にしたがって、各会場のWiFiに接続して下さい。WiFiに接続後、Zoomのセッションに入室できることを確認して下さい。Zoomでセッションへ入室する方法は、別紙「Zoomオンラインセッションの聴講について」をご覧ください。

万が一、接続できない場合のために、講演・発表用のデータをUSBメモリでお持ち下さい。

会場に準備した発表用PCを使用して講演・発表される場合：

ポスター発表者はお昼休み時間中に、自主シンポジウム発表者は24日10時までに、発表用データをUSBメモリで発表会場にお持ちいただき、発表用PCにデータをコピーして動作を確認して下さい。動画が正常に再生されるかは、特に、注意して確認して下さい。担当者が発表用PCのところで待機しています。お預かりしたデータはご発表後、担当者が消去いたします。（**機材・人員の関係で、前回のメールのデータお預かり方法を変更させていただきました。ご容赦下さい。**）

4. オンラインで発表等される方へ

Zoomでセッションへ入室する方法は、別紙「Zoomオンラインセッションの聴講について」をご覧ください。入室後、画面共有機能を使って、ご発表をお願いします。

Zoomの接続テスト・練習用のZoomミーティングを下記のように開催します：

◆10月18日（月）12:00～15:00

URL：<https://us02web.zoom.us/j/85248953985>

ミーティングID: 852 4895 3985 パスコード: 085597

◆10月19日（火）15:00～18:00

URL：<https://us02web.zoom.us/j/83621627665>

ミーティングID: 836 2162 7665 パスコード: 030193

Zoom の接続・マイクの OFF（ミュート）とビデオの OFF の方法・画面共有機能の使い方などの確認に自由にご活用下さい。特にオンラインで発表される方は、できる限り、接続テストをお願いします。


お1人が画面共有されると他の方が画面共有できないので、画面共有の練習は1回あたり2分以内でお願いできると幸いです。

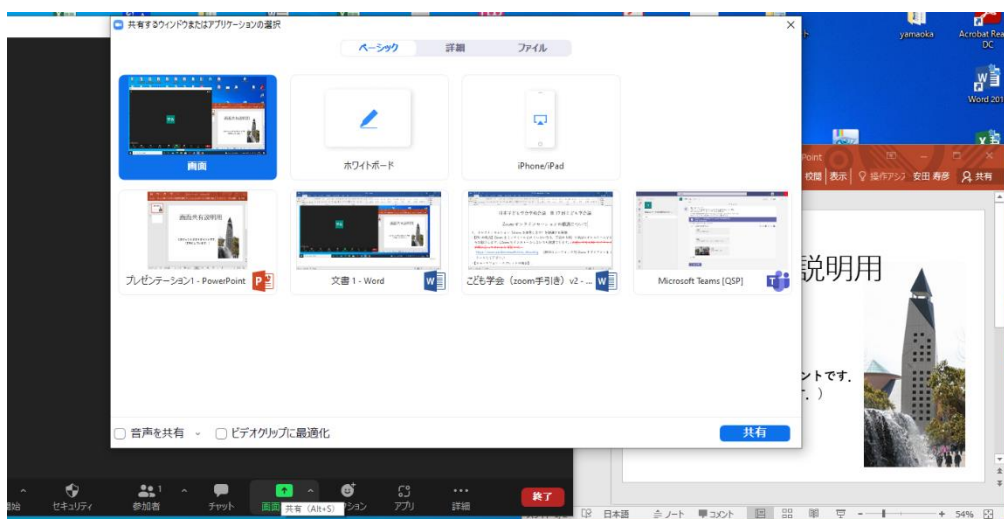
以上


【参考資料】画面共有の方法の一例


※パソコンによって操作が異なる場合があります。自分のパソコンで「画面共有」と「共有の停止」の方法を確かめておいてください。

- ① 発表に使うアプリケーションを立ち上げておいて下さい。たとえば、パワーポイントを立ち上げておいて下さい。ただし、まだ、スライドショーにはしないで下さい。
- ② マイクとビデオを ON にして下さい。

- ③ 画面の下の中央付近の「画面共有 」を左クリックすると、下図のような「共有するウィンドウまたはアプリケーションの選択」画面が現われます：



- ④ 「共有するウィンドウまたはアプリケーションの選択」画面の中の、発表に使うアプリケーション（例えば、パワーポイント）を左クリックして、「共有 」をクリックすると、画面共有が始まり、Zoom の聴講者にパワーポイントの画面が送信されます。
スライドショーにして、講演・発表を始めて下さい。

- ⑤ 講演・発表が終わりましたら、スライドショーを終了（最後のスライドの表示状態から Enter キー、または、Esc キー）して、画面の上の「共有の停止 」をクリックして下さい。

